

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 395 комбинированного вида» Московского района г.Казани

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 10 -ДОП

Об организации дополнительных платных услуг

В соответствии со ст. 45,47 Закона РФ «Об образовании», ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2015 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», приказа МОиН РТ от 06.05.2014 №2556/14"Об утверждении Регламента о порядке оказания платных образовательных услуг", на основании устава МАДОУ «Детский сад № 395», лицензии на осуществление образовательной деятельности МОиН РТ № 6264 от 23.04.2015 г., согласно запроса родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад №395» с 01.09.2024 года платные дополнительные образовательные услуги (далее ДПУ):
  - «Присмотр и уход в утреннее и вечернее время»
  - «Стратегия и тактика» (шахматы)
  - «Робототехника»
  - «Каратэ»
  - «Детский фитнес»
  - «Чемпион»
  - «Изо-студия «Палитра»
  - «Конструирование»
  - «Творческая мастерская»
  - «Студия актёрского мастерства»
  - «Студия танца «Алтын Кош»
  - «Вокально-хоровая студия «Звонко»
  - «Мультстудия»
  - «Буду говорить правильно»
  - «Вместе с мамой»
  - «Аккылы уеннар»
  - «Маленькая академия»
  - «Ментальная арифметика»
  - «Раннее развитие»
  - «Playtime(английский язык)»
  - «ЭкоЛогично»
  - «Нейрогимнастика»
  - «Витаминка»
2. Назначить:
  - 2.1. Организатором ДПУ: делопроизводителем – Бамбуркину Наталью Владимировну;
  - 2.2. педагогом ДПУ «Присмотр и уход в утреннее и вечернее время» - Хайруллину Гельнур Габдулхаковну.
3. Организатору
  - в срок до 10.09.2024 г. оформить правовые отношения с педагогами ДПУ на основании трудового договор;

- создать условия для проведения ДПУ;
- контролировать качество предоставления ДПУ.
- 4. Делопроизводителю в срок до 10.09.2024 г.
- составить график предоставления ДПУ;
- заключить договора с родителями на оказание ДПУ;
- завести личное дело педагогов ДПУ;
- постоянно размещать актуальную информацию и нормативно-правовые документы на официальной странице детского сада на сайте в сети Интернет по адресу [www.edu.tatar.ru](http://www.edu.tatar.ru)
- 5. Педагогам:
  - вести табель посещаемости детей ДПУ.
- 6. Возложить ответственность:
  - за жизнь и здоровье детей во время проведения дополнительной услуги возложить на педагогов ДПУ
  - за качественное делопроизводство ДПУ и своевременное предоставления во внебюджетную группу Централизованной бухгалтерии таблиц посещаемости, приказов и другой необходимой документации для начисления платы Заказчикам ДПУ, оплаты труда педагогов ДПУ, для организации ДПУ, за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком на *делопроизводителя*.
  - за организацию и оказание в полном объеме платных образовательных услуг на *организатора*.
- 7. Утвердить прейскурант цен на платную дополнительную услугу по присмотру и уходу и установить ежемесячные доплаты:
  - 46% от суммы сбора за дополнительные платные услуги направить в фонд оплаты труда педагогам
  - 6,0% от суммы сбора за дополнительные платные услуги направить в фонд оплаты труда организатору – заведующему детским садом Яруллиной Л.Д.
  - 5,6% от суммы сбора за дополнительные платные услуги направить в фонд оплаты труда делопроизводителю Бамбуркиной Н.В.
- 8. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад № 395»
- 9. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам и данного приказа, оставляю за собой.

Заведующего МАДОУ № 395

  Л.Д.Яруллина

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Яруллина Ландыш Данилевна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 0084D17C77C7441EE4E65706BD9B923C F4	ПОДПИСАН 18.09.2024 14:15:19 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	